



CODICE ETICO

10/07/2024

INDICE

1. PREMESSA

- a. **L'Azienda**
- b. **Il Codice Etico**
- c. **Destinatari e ambito di applicazione del Codice**
- d. **I principi di riferimento**

2. PRINCIPI GENERALI

- a. **Conformità a leggi e regolamenti**
- b. **Modelli e regole di comportamento**
- c. **Diffusione ed osservanza del Codice Etico**
- d. **Gestione aziendale**

3. CONFLITTO DI INTERESSE

- a. **Interessi aziendali ed individuali**
- b. **Prevenzione dei conflitti di interesse**

4. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

- a. **Osservanza delle procedure**
- b. **Trasparenza contabile**

5. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

- a. **Rapporti con Autorità e Istituzioni Pubbliche**
 - i. **Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**
 - ii. **Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**
 - iii. **Regali, benefici e promesse di favori**
- b. **Rapporti con consulenti, clienti e fornitori**
 - i. **Condotta negli affari**
 - ii. **Regali, dazioni e benefici**
- c. **Rapporti con i concorrenti**
- d. **Rapporti con il mercato**

- i. Informazioni e notizie**
- ii. Informazioni privilegiate**

7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

- a. Modalità di condotta**
- b. Obbligo di riservatezza**
- c. Banche dati e privacy**

8. GESTIONE DEI FONDI PUBBLICI

9. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

- a. Segnalazione delle violazioni**
- b. Linee guida del sistema sanzionatorio**

1. PREMESSA

a. ESSE SOLAR s.r.l.

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dall'Amministratore Unico (di seguito anche solo "**AU**") e da tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con ESSE SOLAR s.r.l. (di seguito "**ESSE SOLAR**" o la "**Società**").

ESSE SOLAR, costituita il 18 ottobre 2019, si occupa della fornitura, installazione, trasformazione, riparazione, manutenzione, commercio all'ingrosso e in dettaglio di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e relativi componenti. In particolare, commercializza sistemi fotovoltaici selezionandoli tra i migliori produttori del mercato, avvalendosi di un team tecnico altamente qualificato per poter garantire tempi di consegna veloci e installazioni efficienti su tutto il territorio.

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali è perseguito, da parte di tutti i soggetti coinvolti, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluta osservanza delle leggi e delle normative vigenti applicabili, sia italiane che dei Paesi in cui la Società opera, nonché nel rispetto delle regole di mercato e dei principi della concorrenza leale.

b. Il Codice Etico

La Società, interessata al raggiungimento della predetta missione, attribuisce sempre più valore, oltre che al risultato economico, ad aspetti come la qualità, l'indipendenza, l'affidabilità e, più in generale, la reputazione, sul proprio mercato di riferimento, ma anche in termini di responsabilità etica e sociale.

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia con le istituzioni pubbliche, i partner e i clienti, la Società ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che ribadisce i valori cui devono attenersi l'AU, i dipendenti e collaboratori a vario titolo, accettandone le regole e le responsabilità conseguenti.

Il Codice Etico, approvato dall'AU di ESSE SOLAR s.r.l. con determina del 10/07/2024, deve essere interpretato come una "*carta dei diritti e dei doveri fondamentali*" attraverso la quale la Società enuncia e chiarisce le proprie responsabilità e i propri impegni etici e sociali, anche alla luce delle disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Al Codice vengono attribuite:

- una funzione di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dell'AU e dei collaboratori affinché questi ultimi possano ritrovare in essa un riconoscimento delle loro aspettative;
- una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una funzione preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti devono uniformarsi costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Società a rendersi garante del rispetto della legalità, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- una funzione di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme

del Codice dipende la reputazione del *management* e il rapporto di fiducia reciproca tra questi e la Società.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento, previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connesso alle attività svolte, sia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui costituisce parte integrante, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da ESSE SOLAR secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato Decreto Legislativo.

La verifica sulla attuazione del Codice e sulla sua applicazione è di competenza dell'AU, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

In particolare, dell'AU di ESSE SOLAR s.r.l. si impegna a:

- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni è prevista l'istituzione di un Organismo di Vigilanza per la verifica del funzionamento e dell'efficacia del Modello di Organizzazione e gestione adottato da ESSE SOLAR s.r.l. per la prevenzione dei suddetti reati.

All'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate da chiunque segnalazioni di condotte ritenute lesive dei principi e valori dettati dal presente Codice Etico, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 9.

c. Destinatari e ambito di applicazione del Codice

Il Codice Etico deve essere osservato dall'AU e da tutti i collaboratori esterni che a qualsiasi titolo si interfaccino con la Società – consulenti, mandatari, gestori, partner commerciali, fornitori e collaboratori in genere – e tutti coloro che intrattengono rapporti con la stessa, di seguito definiti collettivamente i “**Destinatari**”.

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione, promozione e a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni. ESSE SOLAR si impegna a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei Destinatari con adeguate procedure di informazione e formazione.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni di affari. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

ESSE SOLAR s.r.l. condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice anche laddove tale comportamento sia sorretto dalla convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società.

d. I principi di riferimento

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e lealtà sono i principi etici cui la Società da sempre si ispira – e da cui deriva i propri modelli di condotta – al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato.

2. PRINCIPI GENERALI

a. Conformità a leggi e regolamenti

ESSE SOLAR s.r.l. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dalle normative interne.

L'AU di ESSE SOLAR s.r.l., nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per l'azienda devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

b. Modelli e regole di comportamento

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse dell'azienda, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

ESSE SOLAR s.r.l. richiede che l'AU si adoperi attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

ESSE SOLAR s.r.l. garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire agli organi societari e alle autorità di vigilanza di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

c. Diffusione ed osservanza del Codice Etico

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico sia al proprio interno che verso l'esterno (partner commerciali e finanziari, consulenti, clienti) attraverso tutti i canali a disposizione e richiede a tutti il rispetto e l'osservanza dei principi in esso contenuti.

In caso di inosservanza la Società applicherà ai primi le sanzioni disciplinari a tal fine previste, mentre per i secondi potrà avvalersi della risoluzione contrattuale in virtù di specifica clausola risolutiva espressa da inserirsi nei futuri contratti con parti terze, ove ritenuto opportuno e/o necessario.

I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle sue interpretazioni; i Destinatari sono altresì tenuti ad osservarne il dettato nonché a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (anche solo tentate) di cui siano venuti a conoscenza.

d. Gestione aziendale

Tutte le attività di quanti operano per l'azienda devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse della Società, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

3. CONFLITTO DI INTERESSE

a. Interessi aziendali ed individuali

Sussiste un conflitto di interessi quando l'interesse privato di un soggetto interferisce in qualsiasi modo con gli interessi della Società.

L'AU ed i collaboratori a vario titolo di ESSE SOLAR devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I Destinatari sono tenuti altresì a evitare situazioni in cui eventuali interessi personali possano influenzare l'imparzialità e/o l'eticità del comportamento e devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza in virtù dello svolgimento delle proprie funzioni.

I Destinatari devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche

rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

b. Prevenzione dei conflitti di interesse

In generale, ESSE SOLAR s.r.l. richiede che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia – tramite le modalità previste dai protocolli specifici – tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità indicate al paragrafo 9.

4. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

a. Osservanza delle procedure

I Destinatari, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure interne. In particolare, le procedure devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni e sulle caratteristiche dell'operazione.

b. Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per ESSE SOLAR s.r.l.,

anche al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione relativa ad ogni attività svolta sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni futura verifica. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, queste devono essere effettuate nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza documentale i criteri che hanno portato alla determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione a supporto, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dalla normativa interna, è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e segnalarne l'irregolarità tramite la apposita procedura *whistleblowing* prevista nel Modello qualora ravvisi un'ipotesi di reato contemplata dallo stesso. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

È vietato qualsiasi comportamento finalizzato a impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione attribuite ai soci e agli organi sociali verso cui sono garantite la massima collaborazione e trasparenza.

5. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

ESSE SOLAR si adopera affinché l'impiego delle risorse disponibili sia effettuato in conformità della normativa vigente, dei contenuti dello statuto e dei valori del Codice

Etico al fine di garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, tutelare la Società stessa, i creditori ed il mercato.

Per la tutela dell'integrità del patrimonio sociale, salvi i casi in cui lo consenta espressamente la legge, è fatto espresso divieto di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate ESSE SOLAR s.r.l., nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge e del Codice Etico, prevedendo specifici programmi d'informazione ed aggiornamento per l'AU sui reati in materia societaria.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

a. Rapporti con Autorità e Istituzioni Pubbliche

i. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti di ESSE SOLAR con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o con ogni altro soggetto che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, di organi legislativi, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero, nonché i rapporti con la magistratura, con le autorità pubbliche

di vigilanza e con altre autorità indipendenti e con partner privati concessionari di un pubblico servizio o partecipati da capitale pubblico, devono essere intrattenuti e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite e/o assunte, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura devono essere poste nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale, comunitaria o internazionale), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere autorizzate ed attuate nel rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e ogni operazione o transazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

ii. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

ESSE SOLAR s.r.l. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed

organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quanto dovuto in forza di specifiche disposizioni di legge.

iii. Regali, benefici e promesse di favori

ESSE SOLAR vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o conto di accettare, consegnare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite, così come instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza.

È fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

I rapporti intercorrenti tra ESSE SOLAR s.r.l. e le Autorità sono improntati ai principi di leale collaborazione, correttezza, trasparenza, completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite. I Destinatari non devono in alcun modo ostacolare, anche tramite omissione delle informazioni dovute, l'esercizio delle Autorità e la corretta amministrazione della giustizia.

Quanto sin qui espresso non è consentito nemmeno in forma indiretta, tramite familiari o interposte persone, ovvero sotto celate forme, mediante sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità e simili.

Eventuali richieste, offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) avanzate o ricevute da coloro che operano per conto di ESSE SOLAR s.r.l. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o estera) o con soggetti privati devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e del vertice aziendale per l'adozione degli opportuni provvedimenti correttivi e/o cautelativi, nonché segnalate tramite la apposita procedura *whistleblowing* prevista nel Modello qualora ravvisi un'ipotesi di reato contemplata dallo stesso.

b. Rapporti con consulenti, clienti e fornitori

i. Condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con consulenti, clienti e fornitori rappresenta l'aspetto rilevante del successo della Società. La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica dell'azienda. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la capacità, la qualità, l'efficienza, la convenienza, il prezzo e, dove richiesto, requisiti specifici.

I Destinatari, per quanto di loro competenza, sono tenuti a controllare che i fornitori uniformino costantemente la loro condotta agli standard etici del Codice. Nel caso vi siano fondati dubbi sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore, ESSE SOLAR s.r.l. prenderà senza indugio le opportune misure.

ii. Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità che, per natura e/o valore possano in qualche modo compromettere l'immagine dell'azienda o essere interpretati come

finalizzati ad ottenere un indebito trattamento di favore. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla autorizzazione del riporto diretto.

c. Rapporti con i concorrenti

Nella gestione del *business* e dei rapporti di affari ESSE SOLAR s.r.l. si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e rispetto dei mercati e della concorrenza.

Nell'ambito della vigente disciplina nazionale ed internazionale in tema di concorrenza, le attività di ESSE SOLAR s.r.l. ed i comportamenti dei Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società devono ispirarsi alla più completa autonomia ed indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti.

d. Rapporti con il mercato

i. Informazioni e notizie

È impegno di ESSE SOLAR s.r.l. fornire una comunicazione veritiera, tempestiva, accurata e trasparente verso l'esterno.

Ove, in ragione di opportunità di *business*, i Destinatari siano chiamati ad illustrare o fornire al mercato notizie riguardanti informazioni societarie, obiettivi, attività, risultati e punti di vista, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione della funzione competente circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire ed agire nell'ambito delle procedure aziendali.

ii. Informazioni privilegiate

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa è strettamente di proprietà di ESSE SOLAR s.r.l.

Ai sensi della normativa vigente, *insider* è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti la Società, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali.

Tutte le informazioni non pubbliche sulla Società, i suoi investimenti effettivi e potenziali e le sue fonti di finanziamento effettive e potenziali devono essere considerate informazioni riservate.

Per tale ragione è fatto divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quello di familiari, conoscenti e, in generale, di terzi.

Le parti che hanno accesso a informazioni riservate non possono dunque utilizzare o condividere tali informazioni per scopi di negoziazione di azioni o per qualsiasi altro scopo che non sia la condotta degli affari della Società.

7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

a. Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere intrattenuti solo da soggetti espressamente delegati, in conformità all'organizzazione e alle procedure adottate dalla Società.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di veridicità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge e del presente Codice di comportamento.

b. Obbligo di riservatezza

Tutte le informazioni ed i dati personali in possesso di ESSE SOLAR s.r.l. sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della *privacy* ed è fatto assoluto divieto ai Destinatari di utilizzare o trattare informazioni e dati in possesso della Società per finalità personali o comunque diverse da quelle consentite, nonché di utilizzare informazioni o notizie acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative a vantaggio proprio o di terzi.

Le Parti coperte devono mantenere la riservatezza delle informazioni confidenziali loro affidate, tranne quando la divulgazione è autorizzata dal responsabile legale della Società o richiesta da leggi o regolamenti. Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utili alla concorrenza o dannose per la Società se divulgate. Sono incluse anche le informazioni che terze parti hanno affidato alla Società.

Il dovere di riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Destinatari inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

c. Banche dati e *privacy*

ESSE SOLAR s.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai Destinatari, fornitori, partner commerciali e terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

ESSE SOLAR s.r.l. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto delle normative vigenti. Tale trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e nel rispetto delle normative applicabili.

È obbligo dell'AU e dei collaboratori assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dall'AU o dai collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a ESSE SOLAR s.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

8. GESTIONE DEI FONDI PUBBLICI

ESSE SOLAR s.r.l. condanna ogni comportamento finalizzato a conseguire – da parte dello Stato, della Pubblica Amministrazione, degli organismi europei o di altro ente pubblico – qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più in generale, tramite artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'ente erogatore. Tutti i fatti rappresentati, le dichiarazioni rilasciate e la documentazione

presentata a corredo di domande per l'ottenimento delle suddette erogazioni devono essere corretti, veritieri, accurati, completi e verificabili.

È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni e finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalla Pubblica Amministrazione o da altro ente pubblico o dagli organismi europei anche di modico valore.

9. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

a. Segnalazione delle violazioni

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal Codice Etico dovranno dovrà essere immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza ai seguenti recapiti tra loro alternativi:

- **posta elettronica** tramite indirizzo e.mail dell'Organismo di Vigilanza: odv@s-solar.it
- **posta ordinaria** all'indirizzo della sede legale della Società all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

Segnalazioni anonime sono permesse, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa raccolta delle informazioni.

In caso di segnalazione di tentata o avvenuta violazione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società avrà cura di proteggere in ambito lavorativo colui che ha effettuato la segnalazione (se noto) all'Organismo di Vigilanza da eventuali ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo. Peraltro, a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed eventuali misure sanzionatorie.

b. Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dalla normativa interna compromette il rapporto fiduciario tra ESSE SOLAR s.r.l. e l'AU, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari o contrattuali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, i provvedimenti da adottare sono definiti dall'opportuno livello gerarchico secondo le normative in vigore ed il sistema disciplinare adottato dalla Società e definito nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure interne devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con l'azienda che provvede a diffondere adeguatamente il Codice Etico e tutte le norme ad esso correlate.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e da tutte le norme ad esso correlate.